

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych pracowników administracyjnych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Otwocku Wielkim, z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 05-480 Otwock Wielki, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: (22) 780 65 92 (szkoła) lub (22) 780 94 14 (przedszkole) oraz za pośrednictwem adresu e-mail: [szkola@zsp-otwockwielki.pl](mailto:szkola@zsp-otwockwielki.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, adres e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w celach:
  - zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wygaś stosunek pracy, co wynika z przepisów prawa pracy i innych przepisów szczególnych, m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne, prawne, doradcze i ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy i organy państwowe.
6. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów.
8. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej ani do organizacji międzynarodowych.