

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych pracowników w związku z prowadzoną kontrolą trzeźwości

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przedstawiamy następujące informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Otwocku Wielkim**, z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 05-480 Karczew, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 22 780 65 92 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [szkola@zsp-otwockwielki.pl](mailto:szkola@zsp-otwockwielki.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl)
3. W związku z przeprowadzaniem badań trzeźwości, Pracodawca może przetwarzać dane osobowe dotyczące zdrowia pracownika lub osoby trzeciej.
4. W przypadku stwierdzenia, że pracownik nie znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu, informacja ta nie jest utrwalana przez Pracodawcę na żadnym trwałym nośniku, a w konsekwencji nie jest w żaden sposób przechowywana. Informacja o tym, że pracownik znajduje się w stanie nietrzeźwości, zostaje utrwalona w protokole.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych pracownika w związku z prowadzoną kontrolą trzeźwości jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO), wynikający z art. 22<sup>1c</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 17 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz na potrzeby ustalenia i wyciągnięcia konsekwencji za nieprzestrzeganie obowiązku trzeźwości.
7. Dostęp do danych osobowych posiadają wyłącznie upoważnione osoby.
8. Pracownik ma prawo do żądania od administratora (Pracodawcy) dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Pracownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez rok od momentu ich zebrania. Jeżeli informacje dotyczące pozytywnego wyniku kontroli na obecność alkoholu w organizmie pracownika będą stanowić lub będą mogły stanowić dowód w postępowaniu, czas przechowywania dokumentacji wydłuży się do momentu prawomocnego zakończenia postępowania. Roczny okres przetwarzania ulegnie wydłużeniu również wtedy, gdy pracownik otrzyma kary porządkowe. W takim przypadku wyniki badań będą przechowywane do chwili uznania kary za niebyłą.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.