

Załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otwocku Wielkim

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, dnia )

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art.2 ust.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**Forma udostępnienia informacji:**

(proszę zaznaczyć znakiem „X” jedną ze wskazanych poniżej form dostępu do informacji)

<input type="checkbox"/>	dostęp do przeglądania informacji w siedzibie Przedszkola
<input type="checkbox"/>	Kserokopia
<input type="checkbox"/>	pliki komputerowe na nośniku CD/DVD lub przesłane pocztą elektroniczną

**Sposób przekazania informacji**

(proszę zaznaczyć znakiem „X” przy wybranym sposobie przekazania informacji)

<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....
<input type="checkbox"/>	przesłanie informacji pocztą na wskazany adres: .....
<input type="checkbox"/>	odbiór osobisty przez Wnioskodawcę

.....  
(miejscowość, data, podpis Wnioskodawcy)

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkolno- Przedszkolny z siedzibą w Otwocku Wielkim, ul. Zamkowa 4 , 05-480 Karczew, telefon kontaktowy: 22 780 65 92 adres poczty elektronicznej: szkola@zsp-otwockwielki.pl.
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane ponieważ jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, złożonego przez Panią/ Pana.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a brak danych nie wpływa na realizację wniosku, poza danymi do kontaktu, niezbędnymi do udzielenia odpowiedzi w trybie dostępu do informacji publicznej. Brak wskazania danych kontaktowych (adres, telefon lub e-mail), na które ma zostać udzielona informacja publiczna, uniemożliwi jej przekazanie.
5. W przypadku, gdy poda Pani/ Pan swoje dane osobowe i sprawa będzie załatwiona w formie odpowiedzi na wniosek Administrator będzie przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej zaś w przypadku np. wydania decyzji odmownej dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO jako wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z:  
- art. 107 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: firma hostingowa i dostawca poczty elektronicznej, hostingodawca i dostawca usług Biuletynu Informacji Publicznej- firma Intermedia Ł.Czekała T.Fraćkowiak Spółka Jawna z siedzibą przy ul. Modrzewskiego 1A, 63-100 Śrem; dostawca oprogramowania księgowego- firma Vulcan Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wołoskiej 6, 51-116 Wrocław; podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej- Centrum Usług Wspólnych w UM w Karczewie, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew; organ prowadzący- Gmina Karczew, , ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa m.in. Urząd Skarbowy, banki.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrzenia wniosku a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach czyli przez okres 10 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie Państwa sprawy.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO)
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych

ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO)

d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 17 RODO)

e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).

9. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

11. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.