

Procedura wnioskowo – skargowa

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 10652 z późn.zm.) osoba ze szczególnymi potrzebami lub przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej :wnioskiem o zapewnienie dostępności” – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy,
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
3. wskazanie sposobu kontaktu w wnioskodawcą,
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Otwocku Wielkim, zwany dalej zespołem, realizuje zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Dyrektor Zespołu lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnieniu dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione Dyrektor Zespołu lub wyznaczona przez niego osoba, niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności zapewnia dostęp alternatywny.

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej można:

1. złożyć osobiście w sekretariacie,
2. wysłać pocztą na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Otwocku Wielkim, ul. Zamkowa 4. 05-480 Karczew.
3. wysłać w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@zsp-otwockwielki.pl

Wniosek składany w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony profilem zaufanym.

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 323 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.